

ПРИКАЗ № 422

от 30 декабря 2025 года

г. Железногорск-Илимский

Об организации отдыха, оздоровления и
занятости детей в 2026 году

Для обеспечения согласованных действий заинтересованных организаций и ведомств образовательных организаций в Нижнеилимском муниципальном округе по организации подготовки и проведения отдыха, оздоровления и занятости школьников в летний период 2026 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Состав координационного совета Управления образования по организации оздоровления и занятости школьников. (Приложение № 1);

1.2. План работы координационного совета. (Приложение № 2).

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:

2.1. Направить в установленные сроки заявление и пакет документов на проведение экспертизы соответствия санитарно – эпидемиологическим и гигиеническим требованиям для осуществления деятельности по организации отдыха детей и их оздоровления в отделение филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области» в городе Усть-Куте, Усть-Кутском, Казачинско-Ленском, Киренском и Нижнеилимском районах согласно графику (Приложение № 3);

2.2. Обеспечить получение санитарно-эпидемиологического заключения лагерей дневного пребывания на базе ОО до 20.05.2026г.;

2.3. Организовать в 18 оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей (далее - ЛДП) на базе 18 образовательных учреждений отдых 1150 детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), в том числе состоящих на учёте в КДН и ЗП (Приложение № 4) в соответствии с типовым положением о лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, и требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

2.4. Обеспечить ЛДП нормативно-правовым сопровождением, программами летнего отдыха и оздоровления детей, в том числе профильными;

2.5. Обеспечить безопасные условия пребывания детей в ЛДП;

2.6. Создать условия для полноценного питания детей в ЛДП;

2.7. До 15.05.2026 г. сформировать трудовые объединения школьников: трудовые бригады, экологические отряды, учебно-производственные бригады, бригады (отряды) по благоустройству школьной территории.

3. Возложить персональную ответственность на руководителей образовательных учреждений за организацию ЛДП на базе образовательных учреждений и за обеспечение безопасного пребывания детей в ЛДП;

4. Начальнику финансово-экономического отдела МКУ «Ресурсный Центр» обеспечить своевременное финансирование расходов на мероприятия оздоровления и летней занятости детей в летний период 2026г.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образования



Е.А. Толстикова

Состав

Координационного совета Управления образования по организации отдыха, оздоровления и занятости школьников в 2026 году.

1. Толстикова Е.А. — заместитель начальника Управления образования, председатель Совета;
2. Главный специалист по охране прав детства Управления образования — ответственный за летнюю занятость обучающихся, состоящих на учете в ПДН;
3. Главный специалист по организационно-массовой работе Управления образования — ответственный за организацию отдыха, оздоровления и занятости школьников;
4. Бакулина Т.А. — начальник хозяйственно-эксплуатационного отдела МКУ «Ресурсный центр», ответственный за подготовку к открытию ЛДП, материально-техническое оснащение ЛДП.
5. Михалёва Н.В. — начальник финансово-экономического отдела МКУ «Ресурсный Центр», ответственный за финансирование мероприятий «Лето-2026»;
6. Кравченко Л.И. — ведущий экономист финансово-экономического отдела МКУ «Ресурсный Центр», ответственный за сметы по летнему отдыху и занятости школьников.
7. Кондакова О.И. — методист по дополнительному образованию и воспитательной работе методического отдела МКУ «Ресурсный центр», ответственный за оказание методической помощи в планировании и проведении воспитательной работы в ЛДП.
8. Ковалева О.С. — заместитель главного бухгалтера МКУ «Ресурсный Центр», ответственный за отчетность по расходованию финансовых средств, поступающих из областного и местного бюджетов.
9. Шилова В.Д. — ведущий бухгалтер МКУ «Ресурсный центр», ответственный за финансовый отчет ОУ по питанию и родительским взносам.
10. Мухачева М.Ю. — инженер по охране труда МКУ «Ресурсный центр», ответственный за создание безопасных мест отдыха и работы воспитанников и работников МОО.
11. Шестакова Т.А. — ведущий технолог по питанию МКУ «Ресурсный центр», ответственный за организацию питания воспитанников в ЛДП.
12. Говорушко Т.Ю. — руководитель группы учета централизованной бухгалтерии МКУ «Ресурсный Центр», ответственный за начисления по оплате труда работников, занятых в летней оздоровительной кампании.
13. Заирова В.С. - экономист МКУ «Ресурсный центр», ответственный за штатную численность работников, занятых в организации отдыха и занятости школьников.
14. Белобородова Н.А. — ведущий специалист в сфере закупок МКУ «Ресурсный центр», ответственный за своевременную разработку и своевременное внесение изменений в план закупок и план-график.

План
работы координационного совета Управления образования по организации отдыха,
оздоровления и занятости школьников «Лето-2026»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Организационные заседания КС	Январь-май	Толстикова Е.А. члены КС
2.	Рассмотрение трудовых и экологических проектов от общеобразовательных учреждений (ТОШ)	январь	Специалист УО по организационно-массовой работе Бакулина Т.А. Кравченко Л.И.
3.	Подготовка и подача заявок и пакета документов на выдачу санитарно-эпидемиологических заключений в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии Иркутской области»	Январь-февраль	Руководители ОУ
4.	Организация медицинской помощи в лагерях с дневным пребыванием детей	Январь	Специалист УО по организационно-массовой работе ОГБУЗ «ЖРБ»,
5.	Разработка и согласование примерных вариантов меню для лагерей дневного пребывания с учетом требований санитарного законодательства Российской Федерации.	январь	Шестакова Т.А., руководители ОУ
6.	Разработка программ организации летнего отдыха, с учётом профильных смен и профильных отрядов.	Январь-февраль	Руководители ОУ, руководитель ЛДП;
7.	Своевременное заключение договоров на проведение акарицидных, дезинсекционных, дератизационных обработок территорий лагерей с дневным пребыванием детей	январь-май	МКУ «Ресурсный центр», руководители ОУ
8.	Организация и проведения семинара-совещания организаторов летнего отдыха и оздоровления.	апрель	Толстикова Е.А. Специалист УО по организационно-массовой работе
9.	Своевременное заключение договоров на страхование детей и подростков на период их пребывания в ЛДП пребыванием детей	апрель	Специалист УО по организационно-массовой работе Руководители ОУ
10.	Подготовка и сдача документов для включения лагеря в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Иркутской области	март - май	Специалист УО по организационно-массовой работе Руководители ОУ
11.	Контроль готовности ЛДП к оздоровительному сезону - помещений для пребывания детей - технологического оборудования - график приема ЛДП	май	Специалист УО по организационно-массовой работе Бакулина Т.А. Шестакова Т.А.
12.	Проведение инструктажей по соблюдению требований безопасности жизнедеятельности с учащимися и персоналом ЛДП при ОУ	май-июнь	Руководители ОУ Руководители ЛДП

13.	Осуществление мониторинга организации летнего отдыха учащихся	Июнь	Специалист УО по организационно-массовой работе
14.	Контроль за деятельностью ОУ, связанной с организацией летней занятости школьников; итоги работы (выполнение плана) за 2026 г.	Июнь	Члены КС

График подачи документов образовательными учреждениями
для проведения санитарно-эпидемиологических экспертиз летних оздоровительных
лагерей с дневным пребыванием детей на 2026 год.

№	Наименование учреждения	Дата подачи заявления
1	МОУ «Радишевская СОШ»	26.01.2026г.
2	МОУ «Речушинская СОШ»	29.01.2026г.
3	МОУ «Железногорская СОШ № 1»	02.02.2026г.
4	МОУ «Железногорская СОШ № 2»	05.02.2026г.
5	МОУ «Железногорская СОШ № 4»	09.02.2026г.
6	МОУ «Семигорская СОШ»	11.02.2026г.
7	МОУ «Железногорская СОШ № 5 им. А.Н. Радищева»	13.02.2026г.
8	МОУ «Новоигирменская СОШ № 3»	19.02.2026г.
9	МОУ «Соцгородокская СОШ»	24.02.2026 г.
10	МОУ «Хребтовская СОШ»	26.02.2026г.
11	МКОУ «Коршуновская СОШ»	02.03.2026г.
12	МОУ «ОСШ им. М.К.Янгеля п.Березняки»	04.03.2026г.
13	МОУ «Новоигирменская СОШ № 1»	06.03.2026г.
14	МОУ «Новоилимская СОШ им. И.Н. Черных»»	10.03.2026г.
15	МОУ «Рудногорская СОШ»	12.03.2026г.
16	МОУ «Видимская СОШ»	16.03.2026г.
17	МКОУ «Янгелевская СОШ»	18.03.2026г.
18	МОУ «Шестаковская СОШ»	20.03.2026г.

Приложение № 4
к приказу № 422 от 30.12.2025 г.

Список оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на
базе муниципальных образовательных организаций в 2026 году

№	Наименование оздоровительного учреждения	ЛДП	В том числе
1	МОУ «Железнодорожная СОШ № 1»	120	30-ДЮСШ, 25 –ЦРТДню
2	МБОУ «Железнодорожная СОШ № 2»	130	25-ДЮСШ, 55-ЦРТДню
3	МОУ «Железнодорожная СОШ № 3»	0	
4	МБОУ «Железнодорожная СОШ № 4»	100	15-ДЮСШ ЦРТДню – 15
5	МОУ «Железнодорожная СОШ № 5 им. А.Н. Радищева»	85	30-ДЮСШ
6	МОУ «Новоигирменская СОШ № 1»	110	30-ДЮСШ 20 ЦТРИГО
7	МОУ «Новоигирменская СОШ № 2»	0	
8	МОУ «Новоигирменская СОШ № 3»	90	20-ЦТРИГО
9	МОУ «ОСШ им. М.К. Янгеля п.Березняки»	40	
10	МОУ «Видимская СОШ»	50	
11	МКОО «Игирменская ООШ»	20	
12	МКОУ «Коршуновская СОШ»	55	
13	МОУ «Новоилимская СОШ им И.Н. Черных»	35	
14	МОУ «Радищевская СОШ»	40	
15	МОУ «Речушинская СОШ»	35	
16	МОУ «Рудногорская СОШ»	80	
17	МОУ «Семигорская СОШ»	20	
18	МОУ «Соцгородокская СОШ»	30	
19	МОУ «Хребтовская СОШ»	35	
20	МОУ «Шестаковская СОШ»	25	
21	МКОУ «Янгелевская СОШ»	50	15-ЦТРИГО
	ИТОГО	1150	