

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

Протокол № 13 от 04.02.2020г.

СОГЛАСОВАНО

с общешкольным родительским комитетом

Протокол №2 от 18.01.2020г.

## **Положение об общешкольном родительском комитете**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета общеобразовательного учреждения, являющегося органом самоуправления общеобразовательного учреждения.

1.2 Положение об общешкольном родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3 Общешкольный родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – 1 год.

1.4 Для координации работы в состав Комитета входит заместитель руководителя по УВР, курирующий воспитательную работу.

1.5 Действие Комитета осуществляется в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (гл.4, ст.44, п.4, 5, 6), Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

1.6 Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

### **2. Основные задачи**

Основными задачами Комитета являются:

1).Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия учащихся и повышения его результативности;

2).Оказание школе помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов учащихся и педагогических работников;

3).Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания учащегося в семье;

4).Содействие укреплению материально-технической базы школы, совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни учащихся.

### **3.Функции общешкольного родительского комитета**

- 3.1 Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).
- 3.2 Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.3 Проводит разъяснительную работу и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.
- 3.4 Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.5 Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.
- 3.6 Совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания учащихся, медицинского обслуживания.
- 3.7 Оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.8 Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя. Общеобразовательного учреждения.
- 3.9 Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.10 Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11 Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.12 Взаимодействует с педагогическим коллективом образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.
- 3.13 Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### **4. Права Родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1 Вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2 Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3 Заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления.
- 4.4 Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.5 Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения.
- 4.6 Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7 Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8 Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.9 Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.10 Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).
- 4.11 Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### **5. Ответственность Родительского комитета**

Комитет отвечает за:

5.1 Выполнение плана работы.

5.2 Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3 Установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4 Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5 Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.6 Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы**

6.1 В состав Комитета входят представители родителей (законные представители) учащихся, по одному от каждого класса. Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2 Из своего состава Комитет избирает председателя и секретаря.

6.3 Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем общеобразовательного учреждения.

6.4 О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

6.5 Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.6 Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель Комитета.

## **7. Делопроизводство**

7.1 Комитет ведет протоколы своих заседаний.

7.2 Протоколы хранятся в канцелярии общеобразовательного учреждения.

7.3 Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.